

Số: /QĐ-UBND

Hội An Đông, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước
năm 2026 của phường Hội An Đông**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỘI AN ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ
ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -
2030;*

*Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của UBND thành
phố Đà Nẵng về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026
của thành phố Đà Nẵng;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Hội An Đông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của UBND phường Hội An Đông (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hồng

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026

của phường Hội An Đông

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026
của UBND phường Hội An Đông)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; các văn bản hướng dẫn của Trung ương, thành phố nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp đang được vận hành.

- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số được vận hành dựa trên dữ liệu và công nghệ số, có khả năng cung cấp dịch vụ chất lượng cao, sử dụng nguồn nhân lực tối ưu, huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị, giải quyết hiệu quả những nhiệm vụ đột phá, lĩnh vực trọng tâm nhằm thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển, giữ vững quốc phòng - an ninh của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong hoạt động công vụ ở các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục đẩy mạnh CCHC trên địa bàn phường theo hướng xây dựng bộ máy chính quyền phường tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn; nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức phường; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), tăng cường ứng dụng CNTT và đẩy mạnh CDS trong hoạt động của UBND phường, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức; hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành, hướng tới xây dựng nền hành chính phường công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, gần dân, vì dân phục vụ.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường và người đứng đầu các cơ quan chuyên môn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tăng cường phân công, phối hợp trong thực thi công vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm, nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, góp phần tạo môi trường thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội và giữ vững quốc phòng, an ninh trên địa bàn phường.

2. Chỉ tiêu

- Chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026.

- Hoàn thành và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của phường đề ra.

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không phụ thuộc địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng CNTT, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp...

- 100% tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời.

- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được giải quyết trước và đúng hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng quá hạn phải thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định và báo cáo giải trình với UBND phường.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 80% trở lên; 100% hồ sơ, kết quả giải

quyết TTHC được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

(Chi tiết Phụ lục kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu

- Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong năm 2026.

- Các cơ quan chuyên môn, cán bộ, công chức phường căn cứ Kế hoạch CCHC của UBND phường để xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với nhiệm vụ được giao; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ, trách nhiệm của từng cá nhân, bảo đảm tính khả thi và hiệu quả. Khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất sáng kiến, mô hình mới, cách làm hay trong CCHC, nhất là trong giải quyết TTHC và phục vụ Nhân dân.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về CCHC

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác; kịp thời cập nhật, đăng tải tin, bài, kết quả triển khai CCHC nhằm tạo sự đồng thuận và tham gia giám sát của người dân.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức phường; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và văn hóa công sở.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

4. Đổi mới công tác theo dõi, đánh giá CCHC

Tiếp tục đổi mới phương thức theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện CCHC của UBND phường theo hướng công khai, minh bạch, thực chất.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong tổng hợp, báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC. Sử dụng kết quả đánh giá làm cơ sở để đề ra các giải pháp khắc phục hạn chế, nâng cao chất lượng CCHC của phường.

5. Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thường xuyên tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức phường thông qua nhiều hình thức phù hợp như phiếu khảo sát, phản ánh trực tuyến, hòm thư góp ý.

- Kịp thời tiếp thu, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân; coi sự hài lòng của người dân là thước đo quan trọng trong đánh giá hiệu quả CCHC.

6. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao các tiêu chí thuộc Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trọng tâm là nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trên địa bàn phường.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này, tiếp tục thực hiện theo dự toán kinh phí đã được phê duyệt. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện Kế hoạch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường

- Các cơ quan chuyên môn, cán bộ, công chức thuộc UBND phường căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao, bảo đảm thiết thực, hiệu quả và đúng tiến độ. Các cơ quan được phân công chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc; người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ các nội dung về CCHC, trọng tâm là công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến toàn thể cán bộ, công chức và Nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện CCHC tại cơ quan, lĩnh vực phụ trách; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả CCHC định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất (*khi có yêu cầu*) về UBND phường (*qua Phòng VH - XH*) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, nhất là CNTT và công nghệ số trong thực hiện các nội dung CCHC; nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng giải quyết công việc và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất và triển khai các mô hình, giải pháp, sáng kiến CCHC phù hợp với điều kiện thực tế của phường; tổ chức bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, nhất là kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; ưu tiên đối với cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC và làm việc với người dân.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác CCHC theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan Thường trực công tác CCHC của UBND phường, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 trên địa bàn phường bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các bộ phận chuyên môn; tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra công tác CCHC theo kế hoạch và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện CCHC trên địa bàn phường.

- Chủ trì tổng hợp tài liệu, tổ chức tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2026 của phường; tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường các giải pháp duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công nghệ số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND phường.

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai các chương trình, kế hoạch về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và CDS quốc gia trên địa bàn phường; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ gắn với xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp với các bộ phận, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; kết quả xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số và các đề án, chương trình liên quan nhằm nâng cao nhận thức, sự tham gia của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm, chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND phường ban hành báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường gửi UBND thành phố theo quy định; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan quản lý, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường; phối hợp quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường, bảo đảm hoạt động thông suốt, an toàn, hiệu quả.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; nâng cao trách nhiệm và chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND phường theo đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

- Chủ trì triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp hoặc trái pháp luật; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC được phân công chủ trì theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nội dung cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC hằng năm, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, tham mưu UBND phường trình cấp có thẩm quyền xem xét phân bổ kinh phí đối với các đề án, dự án CCHC thuộc nguồn vốn đầu tư công khi có đề xuất; đồng thời tham mưu các giải pháp triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch năm.

- Tham mưu UBND phường thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ quy trình, số liệu tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Thực hiện hướng dẫn, theo dõi việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; kịp thời hỗ trợ người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC tại Trung tâm.

- Tổ chức triển khai các hình thức lấy ý kiến, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan và đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC; tổng hợp, báo cáo và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung về kiểm soát TTHC; tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường cung cấp và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, tổ chức liên quan đến công CCHC của phường; kịp thời chuyển đến cơ quan, bộ phận có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Triển khai, theo dõi và cập nhật các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC và dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ về nội dung, nhiệm vụ và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của phường; chú trọng tuyên truyền, biểu dương các tập thể, cá nhân, mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong công tác CCHC.

- Chủ động xây dựng và duy trì mạng lưới cộng tác viên tuyên truyền; đa dạng hóa hình thức, phương thức tuyên truyền nhằm bảo đảm thông tin phong phú, chính xác, kịp thời. Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, kết quả thực hiện CCHC trên các phương tiện thông tin, ấn phẩm; tăng cường sử dụng tin, bài, hình ảnh, video clip để nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Phối hợp với UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự đồng thuận, ủng hộ và tham gia tích cực của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác CCHC; đồng thời tham gia giám sát việc triển khai thực hiện CCHC, trọng tâm là công tác giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia giám sát công tác điều tra xã hội học phục vụ việc xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của phường, bảo đảm khách quan, đúng quy định.

- Vận động Nhân dân, doanh nghiệp và các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện CCHC; kịp thời nắm bắt, tổng hợp tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền phường, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường Hội An Đông; đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND phường (*qua phòng VH-XH*) để tổng hợp, kịp thời tham mưu chỉ đạo giải quyết./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND phường Hội An Đông)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác CCHC theo chỉ đạo của cấp trên và yêu cầu thực tế	Quý I/2026	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
2	Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 về “Tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ”	Thường xuyên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
3	Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền qua chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh phường	Quý I/2026	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
4	Ban hành Kế hoạch tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại phường căn cứ theo hướng dẫn của thành phố	Theo hướng dẫn cấp trên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
5	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác truyền thông CCHC thông qua: Chuyên mục CCHC trên sóng truyền thanh; ứng dụng CNTT: hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...); các Trang/Cổng thông tin điện tử, dịch vụ viễn thông (tin nhắn SMS); phóng sự, video về CCHC”; Thiết kế, in ấn các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC”	Trong năm 2026	Phòng VH - XH; Trung tâm CUSNC	Các cơ quan, đơn vị

6	Triển khai các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện CCHC (tối thiểu 02 sáng kiến/năm)	Trong năm 2026	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
7	Kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị năm 2026	Quý III/2026	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
8	Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS	Quý I/2026	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
9	Tổ chức đối thoại/diễn đàn giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
10	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường	Tùy vào điều kiện thực tế của địa phương	Phòng VH - XH, Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Ban hành Kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng nhiệm vụ, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp	Tháng 01/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
		Định kỳ	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
2	Ban hành Kế hoạch và triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật	Tháng 01/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
		Định kỳ	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
3	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tháng 01/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị

		Định kỳ	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của phường đúng thời gian quy định. Báo cáo kết quả rà soát và ban hành phương án đơn giản hóa, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Tháng 01/2026	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị
2	Tiếp tục rà soát, thực hiện phương án đơn giản hóa đối các TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của phường	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị
3	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà Nẵng; tiếp nhận, luân chuyển ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách đảm bảo theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
4	Công khai kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử và tại nơi giải quyết TTHC của phường ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND thành phố	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị
5	Triển khai thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả phi địa giới hành chính trên địa bàn thành phố đối với danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo Quyết định của UBND thành phố	Theo hướng dẫn của thành phố	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị
6	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm đồng bộ Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị

7	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị
8	Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, nhân viên Bưu điện tại Trung tâm phục vụ hành chính công của phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức, nhân viên chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC	VP HĐND-UBND; Phòng VH-XH
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC			
1	Tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy để khắc phục chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ (nếu có) của các cơ quan, đơn vị nhằm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Thường xuyên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
2	Tiếp tục thực hiện phương án, giải pháp sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo chủ trương, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương và thành phố	Theo hướng dẫn cấp trên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
3	Quyết định giao biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2026	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
4	Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với phân bổ nguồn nhân lực theo quy định để triển khai có hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị

V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2026	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
2	Kịp thời hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
3	Tham mưu giải pháp đẩy mạnh, triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công vụ, triển khai các giải pháp khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm	Thường xuyên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
4	Tham mưu triển khai thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức theo quy định mới của Trung ương và thành phố	Theo hướng dẫn của cấp trên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
5	Triển khai công tác quản lý, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách... đối với cán bộ, công chức, viên chức chặt chẽ, kịp thời, đúng quy định	Thường xuyên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
6	Tham mưu hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách liên quan đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị	Theo hướng dẫn của cấp trên	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước và cơ chế, biện pháp điều hành ngân sách hằng năm theo hướng phân định rõ nguồn thu, nhiệm vụ chi của các cấp ngân sách, tăng cường vai	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường

	trò chủ đạo của ngân sách thành phố, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm			
2	Công khai dự toán thu, chi và quyết toán ngân sách Nhà nước hằng năm theo quy định	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường
3	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường
4	Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý thu, chi ngân sách; thực hiện công tác quản lý tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường
VII	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC			
1	Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, toàn trình trên địa bàn phường, đảm bảo cải thiện chỉ số DTI	Quý I/2026	Phòng VH - XH	Các cơ quan, đơn vị
2	Định kỳ hàng quý báo cáo và tham mưu UBND phường chỉ đạo tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến, toàn trình	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị
3	Đẩy mạnh nhận kết quả số hóa kết quả giải quyết TTHC vào Kho kết quả TTHC số, bảo đảm hầu hết TTHC phát sinh mới được số hóa để khai thác sử dụng lại; đảm bảo “Tối thiểu 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ”	Theo hướng dẫn của UBND TP	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị

4	Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành của thành phố trong giải quyết công việc để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Phòng VH-XH; Văn phòng HĐND-UBND
5	Tổ chức sử dụng hiệu quả và đảm bảo an toàn Hệ thống thư điện tử công vụ thành phố Đà Nẵng phục vụ chính quyền hai cấp	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Phòng VH-XH; Văn phòng HĐND-UBND
6	Tăng cường sử dụng chứng thư số chuyên dùng do Ban cơ yếu Chính phủ cấp, phục vụ công tác xác thực, ký số và giao dịch điện tử trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc chính quyền hai cấp tại phường, thúc đẩy quá trình CDS	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND- UBND
7	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền nâng cao dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Phòng VH - XH; Trung tâm CƯ'DVSNC	Các cơ quan, đơn vị; Văn phòng HĐND- UBND